



1. Das Gründungsvorhaben

- Executive Summary (zusammenfassende Darstellung)
 - Geschäftsidee und Gründungsanlass (Idee, Patent, Entwicklung)
 - Nutzen des Angebots (Produkt, Dienstleistung, Besonderheit)
 - Realisierungs-Plan mit Zukunftsaussichten, Chancen und Risiken
-

2. Persönliche Daten

- Gründerperson(en)
 - Ausbildung und berufliche Qualifikation (Lebenslauf)
 - Motivation zur Unternehmens-Gründung
 - Qualifikation zur Selbstständigkeit
-

3. Gesellschaftsform und Standort

- Wahl der Gesellschaftsform mit Begründung
 - Ausstattung und Verhältnisse der Gesellschaft
 - Standort und ggf. Besonderheiten
-

4. Produkt- bzw. Dienstleistungs-Programm

- Leistungs-Beschreibung und ggf. Entwicklungsstand
 - Stand der Technik/Patente
 - Vorteile gegenüber dem Wettbewerb, ggf. Besonderheiten
 - Erworbene Lizenzen
 - Produktions- bzw. Arbeits-Verfahren, Wertschöpfungs-Anteil
-

5. Markt und Marketing

- Markt-Analyse und Wettbewerbs-Situation
- Branchen-Entwicklung und Markt-Trends
- Zielkundengruppen und Kundenbeziehungen
- Vertriebswege
- Werbung und Werbemedien



6. Ausstattung (Gründungsplaner)

- Investitions-Bedarf
 - Lager- oder Warenbestände
 - Personal-Bedarf
 - Laufende Aufwendungen
-

7. Betriebswirtschaftliche Planung und Finanzierungs-Konzept

- Betriebswirtschaftliche Planungsrechnungen
 - Kapital-Bedarf und Finanzierungs-Plan
 - Plan-Ergebnis-Rechnungen (Plan-GuV, Plan-Bilanzen, Kennzahlen)
 - Liquiditäts-Plan
-

8. Zeitplan und ergänzende Unterlagen

- Zeitplan der Gründung
- Ergänzende Unterlagen (Konzessionen, Verträge u. ä.)

Sind noch Fragen offen? Wir helfen Ihnen gerne weiter.

Diese Checkliste stammt aus dem Gründungsplaner der Volksbanken Raiffeisenbanken.